



SmartPro
SMART PROCESSES

L'INNOVAZIONE NELLE SOLUZIONI DIGITALI

SOLUZIONI DI CAPTURE DOCUMENTALE

PROCESSI FULL DIGITAL



ADVANCED CAPTURE



- **ADV CAPTURE** è una **soluzione di DEMATERIALIZZAZIONE e GESTIONE DOCUMENTALE** ideata per la gestione dei diversi documenti che transitano in una qualunque realtà aziendale.
- Si tratta di un sistema di acquisizione e archiviazione documentale dall'estrema semplicità d'utilizzo, che offre contemporaneamente prestazioni di alta utilità pratica nel lavoro d'ufficio di ogni giorno e una facile integrazione nei processi aziendali.
- La soluzione ideale per le piccole e medie aziende che vogliono implementare le funzioni base dell'archiviazione digitale dei documenti con un programma facile da imparare e da usare.
- Nello stesso tempo, grazie alla sua flessibilità e alla sua architettura innovativa, diventa una soluzione estremamente utile per aziende dalle grandi dimensioni che necessitano di strumenti che possano snellire i processi e integrarsi in un flusso di lavoro generalmente complesso.
- **ACQUISIZIONE** da scanner, multifunzione, smartphone e da qualunque altra periferica che possa fungere da capture point.
- **ARCHIVIAZIONE** configurabile secondo le esigenze dell'utilizzatore: indicizzazione omniprint dei documenti, creazione dinamica dei template, catalogazione configurabile dall'utente, data entry e profilazione delle postazioni di lavoro per una maggiore sicurezza e monitoraggio delle attività.
- **RICERCA e CONSULTAZIONE** dei documenti direttamente da cloud o server dedicati secondo gli indici creati o messi a disposizione dal sistema.
- **MONITORAGGIO** tramite agent delle periferiche e delle postazioni di lavoro.

ADV CAPTURE e I SERVIZI per gestire il FLUSSO OPERATIVO

SmartPro
SMART PROCESSES

Ogni **documento** si evolve, si arricchisce di nuove informazioni e documenti correlati, si trasforma ed entra a far parte di un flusso di lavoro. Il nostro compito è quello di organizzare con il cliente le procedure di gestione dei documenti e delle informazioni, ottimizzarne il ciclo all'interno dell'azienda e consentire, a seconda dell'organigramma di appartenenza, la visualizzazione, modifica e aggiunta di dati.

Nuove normative e strumenti digitali consentono di gestire tutte queste attività in sicurezza, risparmiando tempo e risorse, con **soluzioni hardware e software per una GESTIONE DOCUMENTALE** attenta ai costi ma anche ai processi aziendali.

Una **corretta analisi delle esigenze di processo legate ai documenti aziendali** consente di definire la soluzione ideale per il cliente finale, totalmente in outsourcing, direttamente presso il cliente oppure ibrida.

I documenti potranno essere digitalizzati **direttamente presso il cliente** oppure verrà fornita una soluzione completa di gestione del cartaceo: ritiro, stoccaggio e dematerializzazione presso il nostro **centro servizi**.

Documenti **facilmente consultabili** da tutte le persone autorizzate, tramite conservazione dell'originale cartaceo oppure in ottico sostitutivo ai fini legali e fiscali.

ADVANCED CAPTURE

Una soluzione di facile utilizzo per catturare dati e immagini da SCANNER, MULTIFUNZIONE, SMARTPHONE e DEVICE IN MOBILITA' ! Il cliente si ritroverà automaticamente uno **strumento di gestione documentale potente ma flessibile**, capace di ridurre sensibilmente i costi di gestione documentale al backoffice e in grado di soddisfare tutte le esigenze aziendali connesse alla gestione, archiviazione, condivisione e pubblicazione dei documenti.

Punti Di Forza

- ❑ Ottimizzazione dei processi e facile integrazione negli ambienti di lavoro esistenti
- ❑ Facilità di utilizzo
- ❑ Riduzione immediata dei costi di gestione della materialità (meno carta, fotocopie e riduzione spazi archivio fisico)
- ❑ Ricerca efficiente e flessibile della documentazione e sicurezza dati a più livelli
- ❑ Utilizzo di strumenti in MULTICANALITA' di collaborazione, reportistica, archiviazione, cifratura o protezione digitale, condivisione dei documenti e dei dati tramite posta elettronica, app dedicate o piattaforma web



Un "**document repository**" di file statici e dinamici, in cui è possibile indicizzare, gestire e consultare i documenti nei vari formati, effettuare modifiche sui singoli record e distribuire le informazioni in maniera mirata e sicura.

- Una **piattaforma web based**, disponibile as a service oppure on premises, che consente di snellire i processi al backoffice e ottimizzare la gestione dei dati e delle informazioni. I dati sensibili verranno gestiti secondo le esigenze GDPR della struttura e le soluzioni di pagamento avverranno in totale sicurezza.
- Una soluzione sviluppata per ottimizzare i processi di dematerializzazione delle più diverse tipologie di documenti. Il cliente si ritroverà con uno **strumento gestionale potente e flessibile**, capace di ridurre sensibilmente i costi di gestione dei processi al backoffice e ridurre i tempi di accettazione al frontoffice.
- Advanced CAPTURE trasforma il vostro scanner, le periferiche multifunzione e qualunque smartphone o tablet nello strumento ideale per catturare dati e immagini dai documenti più diversi: **assegni, cambiali, bollette, bolle e fatture, distinte di versamento, pratiche assicurative e bancarie, ricette, scontrini, documenti di identità e passaporti etc.**
- La soluzione è fruibile senza necessità di installare nessun componente client o server sulle macchine dell'utente finale. In alternativa è disponibile una versione in architettura ibrida (oppure standard client-server) per adattarsi alle esigenze di sicurezza o di privacy del cliente.

ADV CAPTURE



ADV CAPTURE I VALORI AGGIUNTI

La soluzione **ADV CAPTURE** garantisce l'**archiviazione**, la **consultazione**, la **condivisione** e la **gestione dei documenti e dei contenuti** attraverso semplici interfacce grafiche.

L'intero flusso digitale dei documenti può essere gestito in maniera semplice ed intuitiva , focalizzando l'attenzione sull'ottimizzazione dei processi.

Gestione dei gruppi di lavoro , definizione dei livelli di riservatezza, conversione documenti nel formato richiesto, storicizzazione dei dati e integrazione con i sistemi gestionali attivi presso il cliente. Il tutto supportato da un servizio di **maintenance** sulle periferiche hardware pronto a intervenire e supportare il cliente.

Una **struttura di stoccaggio fisico del materiale e soluzioni web su server dedicati** che garantiscono la qualità dei servizi di archiviazione, consultazione e sicurezza.

Un **AGENT** di **MONITORAGGIO** delle anomalie , dei fermi nella lavorazione e di gestione in tempo reale delle difficoltà operative.

LA PIATTAFORMA ADV CAPTURE



- **I processi possono essere gestiti in mobilità** senza vincoli strutturali e sono configurabili tramite qualunque smartphone o device digitale.
- La versione mobile di ADV_CAPTURE è strutturata per facilitare **l'Indicizzazione di documenti e archivi cartacei in mobilità** o comunque in maniera completamente indipendente rispetto alla periferica hardware e all'architettura applicativa installata presso l'utilizzatore finale.
- I nostri **layer di image enhancement** ottimizzano la qualità e normalizzano le immagini per darle in pasto ai successivi passaggi del processo ad es. engine di riconoscimento di terze parti. Tramite il tool di compressione dinamica il filesize viene adattato alle esigenze di trasmissione in rete.
- **Anomalie e transazioni sospette vengono individuate e gestite in tempo reale**, possono essere inviati alert e comunicazioni di servizio alla rete; agganciandosi ai nostri agent di monitoraggio si possono risolvere rapidamente le diverse situazioni di criticità.
- Il **portale in backoffice** è sempre attivo e a disposizione per ricevere immagini e dati, archivarli, elaborarli e mettere il tutto a disposizione dell'utilizzatore finale.
- La **piattaforma applicativa** è flessibile e si adatta alle esigenze del cliente.
- Dalla stessa piattaforma vengono gestiti anche i moduli di transazione dei titoli di credito (**Remote Deposit Capture**), le soluzioni di **deposito intelligente del contante** e la suite di **Remote Management & Monitoring**.

ADV CAPTURE

VANTAGGI TANGIBILI E
IMMEDIATI NELL'UTILIZZO
DELLA SOLUZIONE



Affidando in outsourcing la gestione dei documenti si scoprono importanti vantaggi economici ed operativi :

- focalizzare le proprie risorse sul *core business*;
- ridurre le attività marginali e i costi relativi
- migliorare i propri servizi e la propria attività
- tenere sotto controllo parametri produttivi e di gestione aziendale
- migliorare la soddisfazione dei propri clienti
- aumentare la produttività abbattendo i costi operativi

LA SOLUZIONE ENTRY LEVEL PER
LA DEMATERIALIZZAZIONE

EASY CAPTURE



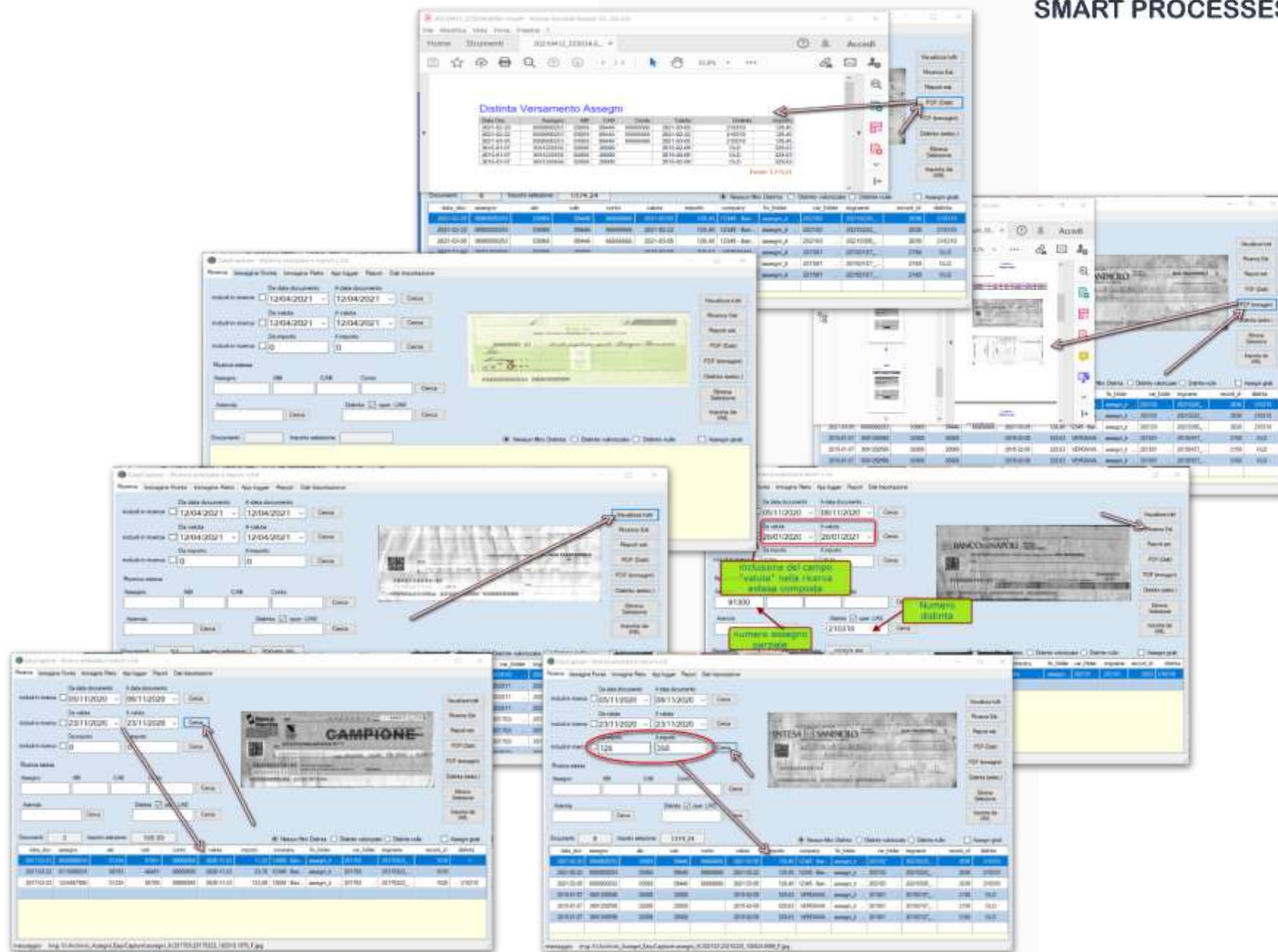
EASY CAPTURE

**FACILE,
INTUITIVO,
ESTREMAMENTE UTILE**



- ❑ Gestione MULTIDOCUMENTO: ASSEGNI, CAMBIALI, UTENZE, MAV RAV RIBA, MULTE e pagamenti diversi, moduli F24, CONTRATTUALISTICA, pratiche di gestione FIDI, MUTUI e prodotti di credito, pratiche ASSICURATIVE, cedolini BUSTE PAGA, DOCUMENTI di IDENTITA' etc
- ❑ Configurazione semplice e flessibile per velocizzare l'integrazione della soluzione nei più diversi processi gestionali dell'utilizzatore finale.
- ❑ Riduzione dei tempi di elaborazione e abbattimento dei tempi di processo, riduzione degli archivi fisici, abbattimento dei costi di stampa.
- ❑ Archiviazione dei documenti elettronici in maniera univoca, facilmente condivisibili e reperibili attraverso sistemi di ricerca automatici e personalizzabili.
- ❑ Facile da installare e da utilizzare, interfacce operatore configurabili, architettura flessibile dell'applicativo.
- ❑ Template creator per aggiungere nuove tipologie di documenti e creare nuovi DOCTYPE.
- ❑ Verticalizzazione su di una specifica procedura.

- **Funzione Plug and Play** per i nostri scanner certificati
- **Gestione automatica di documenti** dalla diversa grammatura e dimensione.
- **Scansione documenti in lotti** (batches) predefiniti dall'utente con display simultaneo dell'anteprima documento.
- **Indicizzazione automatica** dei dati prelevati durante la fase di scansione dai campi del documento. Ad es. per i TITOLI di CREDITO: numero assegno, ABI, CAB, Beneficiario, Importo, codeline microforata, arabica e datamatrix (se presenti sulla codeline del documento).
- **Modalità data entry** per campi manuali (ad es. importo, conto, distinta)
- **Ricerca veloce** tramite tasti predefiniti sui campi indicizzati.
- **Ricerca avanzata dei documenti** (per tipologia di documento, da data iniziale a data finale di lavorazione, range di importi, numero protocollo, etc.) o per campi definibili da utente.
- **Compressione JPEG, TIFF G4**, formato PDF
- **Stampa fronte e retro** del documento o dettagli di elaborazione





- Integrazione con la soluzione di FIRMA GRAFOMETRICA e/o FIRMA DIGITALE
- Integrazione con la funzionalità di REMOTE DEPOSIT CAPTURE (versamento digitale dei TITOLI di CREDITO con accredito diretto in Banca senza dover portare la materialità in filiale)
- Integrazione con la soluzione SMART CASH (gestione contanti con modulo hardware CASH EDGE in modalità pre-credit)



I vantaggi rispetto ad altre soluzioni

- completamente svincolata dalle architetture in essere
- una flessibilità totale di integrazione
- costi di implementazione estremamente bassi ed eccellenti prestazioni in termini di % di riconoscimento dei dati e velocità operativa.



LE SOLUZIONI VERTICALI

- ❑ **Easy Check-In** : la soluzione flessibile e potente per la gestione dei documenti al check in o al frontoffice, rappresenta la soluzione ideale per tutte quelle realtà che intendono velocizzare e semplificare le attività di ricezione del cliente e necessitano di una gestione veloce e funzionale dei processi al desk: riconoscimento della persona, gestione del processo, archiviazione.
- ❑ **Easy Contract**: la soluzione sviluppata per autorizzare il processo burocratico di sottoscrizione di contratti di qualsiasi azienda che operi con il pubblico, compagnie telefoniche, Banche e Assicurazioni, società finanziarie e di servizi (luce , gas etc), società che si occupano dell'emissione di carte di credito, supermercati per la sottoscrizione di tessere fedeltà, società sportive etc.
- ❑ **Easy Transport**: la soluzione che consente una gestione semplificata dei documenti di trasporto e uno snellimento delle fasi di gestione delle pratiche necessarie alla struttura logistica.
- ❑ **Logistica semplice**: tramite questa soluzione il problema del magazzino cartaceo e della gestione documentale viene affrontato considerando tutte le fasi di gestione della materialità e dei processi correlati.

GRAZIE !

SEDE OPERATIVA:

VIA MONTE GRAPPA 19

20045 LAINATE (MI) ITALY

TEL 02 43416058

INFO@SMART-PRO.IT

WWW.SMART-PRO.IT

SmartPro
SMART PROCESSES